

## **ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА**

Приједор, октобар 2017. године

## САДРЖАЈ

1. Рјешење о о формирању радне групе за припрему и израду плана интегритета .....	3
2. Обавјештење за запослене .....	4
3. Програм израде плана интегритета .....	5
3.1. Прва фаза - фаза припреме.....	5
3.2. Друга фаза - фаза оцјене и процјене постојећег стања – оцјена изложености .....	6
3.3. Трећа фаза - фаза предлагања мјера за побољшање интегритета.....	6
4. Методологија процјене интензитета ризика .....	8
5. Образац плана интегритета - регистар ризика и мјера за управљање ризицима .....	10
6. Одлука о усвајању и ступању на снагу плана интегритета.....	14
7. Рјешење о одређивању одговорног лица за израду и спровођење плана интегритета.....	15

# 1. ОДЛУКА О ФОРМИРАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРИПРЕМУ И ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

Република Српска  
ЈУ Електротехничка школа  
Приједор  
Број: 140-1/2017.  
Дана: 20.02.2017. године

На основу члана 99. Закона о средњој школи („Службени гласник Републике Српске“ број: 74/08,106/09,104/11 и 33/14., и члана 11. Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2013-2017. године, Акционог плана за спровођење те Стратегије и члана 20. Статута ЈУ Електротехничке школе Приједор, директор школе, доноси

## ОДЛУКА о именовану радне групе за припрему и израду плана интегритета

Одређује се рдана група за припрему и израду интегритета, у сљедећем саставу:

1. Драгица Шурлан, управни техничар, менаџер интегритета
2. Сњежана Купрешанин, дипл. економиста,
3. Ненад Вукота, дипл. инж. електротехнике,
4. Јасмин Бапић, професор,
5. Ивана Ђукић, дипл. психолог
6. Латиновић-Саџаков Драгана, дипл. педагог
7. Миленко Стојић, кућни мајстор

### Образложење:

Поступајући у складу са одредбама члана 11. Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2013-2017.године, Акционог плана за спровођење те Стратегије, задатак радне групе је да припреми програм израде плана интегритета, прикупи и анализира потребну документацију која се односи на функционисање органа власти, а која представља основ за процјену ризика и израду плана интегритета, упозна запослене са потребом доношења плана интегритета и достави израђен приједлог плана интегритета одговорном лицу у органу власти на усвајање, закључно са 31.10.2017. године.

На основу изложеног рјешење је као у диспозитиву овог рјешења.

**ПРАВНА ПОУКА:** Против ове Одлуке може се изјавити жалба Школском одбору у року од 8 дана од дана пријема истог.

Директор школе:  
.....  
/мр Драгоја Мијић, дипл.ел.инж./

Достављено:  
- именованим  
- досије

## 2. ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

Република Српска  
ЈУ Електротехничка школа  
Приједор  
Број: 234/2017.  
Датум, 13.03.2017. године

### Поштовани,

Обавјештавамо вас да је ЈУ Електротехничка школа Приједор започела активности на припреми и изради свог Плана интегритета, а у складу са Правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској.

Наведена Правила је усвојила Комисија за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, као стално радно тијело Владе Републике Српске за координацију и евалуацију спровођења те Стратегије, на првој сједници одржаној 24.04.2015. године.

План интегритета је интерни превентивни антикорупцијски документ у коме је садржан скуп мјера правне и практичне природе којима се спречавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета у оквиру школе и појединачних радних мјеста, а који настаје као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености ризицима.

План интегритета је средство за повећање свијести о slabим тачкама у раду школе и одржава слабост система да се одупре неправилностима које проузрокују коруптивне, етички и професионално неприхватљиве поступке. Основна сврха планова интегритета је успостављање и побољшање, односно унепређење школе као институције.

Процес израде плана интегритета одвија се кроз три фазе:

- Фазу припреме у којој руководилац институције доноси одлуку о изради плана интегритета, именује радну групу за израду која доноси програм за израду плана интегритета.
- У фази оцјене и процјене постојећег стања – оцјена изложености се врши процјена прикупљања документације, анкетирање запослених те се идентификују области ризика.
- У фази предлагања мјера за побољшање интегритета сачињава се регистар ризика и адекватних мјера на минимизирању ризика.

Након усвајања Плана интегритета директор Школе именује менаџера интегритета који ће бити задужен за праћење спровођења плана интегритета.

Сви запослени у школи, без обзира на облик запослења или онову за обављање посла, имају право и дужност:

- Учествовати у активностима израде и ажурирања Плана интегритета,
- Упознати се и поступати у складу са Планом интегритета обвезника,
- Детаљно се упознати са факторима ризика свога подручја рада и
- Учествовати у едукативним процесима у области управљања ризицима.

У вези наведеног, позивамо вас да учествујете у свим фазама израде плана интегритета како би се идентификовали могући ризици унутар наше школе, те предложиле адекватне мјере на њиховом отклањању.

Директор школе:

.....  
/мр Драгоја Мијић, дипл.ел.инж./

### 3.ПРОГРАМ ИЗРАДЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТ

#### ЈУ Електротехничка школа

Улица Николе Пашића бр. 4

Приједор

Република Српска

Телефони:

централа (секретар), +387 (0) 52 234 926

директор, +387 (0) 52 234 922

Телефакс: +387 (0) 52 234 926

E-mail: [ss29@skolers.org](mailto:ss29@skolers.org)

Web: [www.elskolapd.com](http://www.elskolapd.com)

#### Чланови радне групе:

1. Драгица Шурлан, управни техничар, менаџер интегритета
2. Сњежана Купрешанин, дипл. економиста,
3. Ненад Вукота, дипл. инж. електротехнике,
4. Јасмин Бапић, професор,
5. Ивана Ђукић, дипл. психолог
6. Латиновић-Саџаков Драгана, дипл. педагог
7. Миленко Стојић, кућни мајстор

**Датум доношења одлуке:** 20.02.2017. године

**Почетак израде:** 07.04.2017. године

У складу са правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској, које је усвојила Комисија за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, радна група за израду Плана интегритета ЈУ Електротехничке школе Приједор, предлаже доље табеларно приказан програм израде Плана интегритета, по фазама израде.

#### 3.1. ПРВА ФАЗА - ФАЗА ПРИПРЕМЕ

БРОЈ	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Доношење одлуке о изради плана интегритета и именовању радне групе	Руководилац	20.02.2017.	фебруар 2017.
2.	Одлука о именовању радне групе се доставља Комисији	Руководилац	20.02.2007.	фебруар 2017.
3.	Радна група предлаже и представља програм израде плана интегритета	Радна група	07.04.2017.	април 2017.
4.	Упознавање запослених са планом интегритета	Радна група и руководилац	13.03.2017.	март 2017.
5.	Успостављање одговарајућих канала комуникације и позивање запослених да дају приједлоге у вези израде планова	Радна група и руководилац	21.06.2017.	август 2017.

	интегритета			
6.	Прикупљање потребне документације као информациону базу за идентификацију, анализу и управљање ризицима	Радна група	16.08.2017.	септембар 2017.

### 3.2. ДРУГА ФАЗА - ФАЗА ОЦЈЕНЕ И ПРОЦЈЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА – ОЦЈЕНА ИЗЛОЖЕНОСТИ

БРОЈ	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Прегледање и квалитативна анализа доступне документације	Радна група	11.09.2017.	септембар 2017.
2.	Прикупљање ставова заинтересованих страна путем анкетирања, интервјуа и фокус група	Радна група	11.09.2017.	септембар 2017.
3.	Идентификација и процјена ризика према областима ризика	Радна група	11.09.2017.	септембар 2017.

### 3.3. ТРЕЋА ФАЗА - ФАЗА ПРЕДЛАГАЊА МЈЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА

БРОЈ	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Предлагање мјера које су адекватне идентификованим ризицима	Радна група	03.10.2017.	октобар 2017.
2.	Сачињавање коначног извјештаја о проведеним активностима и подношење приједлога за усвајање ПИ	Радна група	03.10.2017.	октобар 2017.
3.	Завршне консултације са запосленима и евентуална допуна приједлога њиховим приједлозима	Радна група и Руководилац	03.10.2017.	октобар 2017.
4.	Доношење одлуке о усвајању плана интегритета и распуштање радне групе	Руководилац		новембар 2017.
5.	Упознавање запослених са усвојеним планом	Руководилац		новембар 2017.

6.	Именовање менаџера интегритета – надзор над спровођењем плана	Руководилац		новембар 2017.
7.	Достављање Комисији ПИ и рјешења о именовању менаџера интегритета	Руководилац		15 дана од дана усвајања ПИ
8.	Достављање годишњег извјештаја о спровођењу плана интегритета	Руководилац		до 31. марта текуће године за претходну

Програм израде Плана интегритета предложила радна група у саставу:

1. Драгица Шурлан, управни техничар, менаџер интегритета.....
2. Сњежана Купрешанин, дипл. економиста, .....
3. Ненад Вукота, дипл. инж. електротехнике,.....
4. Јасмин Бапић, професор,.....
5. Ивана Ђукић, дипл. психолог.....
6. Латинковић-Саџаков Драгана, дипл. педагог.....
7. Миленко Стојић, кућни мајстор.....

Програм израде Плана интегритета одобрио директор:

Директор школе:

.....  
/мр Драгоја Мијић, дипл.ел.инж./

#### 4. МЕТОДОЛОГИЈА ПРОЦЈЕНЕ ИНТЕНЗИТЕТА РИЗИКА

Интензитет ризика се множењем вјероватноће и посљедице, употребом матрице ризика „вјероватноћа(1-10) x посљедица(1-10)“ која је приказана у табели испод.

ПОСЉЕДИЦА	ОЗБИЉНА	10	Н	С	С	С	В	В	В	В	В	В	
		9	Н	С	С	С	С	В	В	В	В	В	
		8	Н	С	С	С	С	С	В	В	В	В	
	УМЈЕРЕНА	7	Н	Н	С	С	С	С	В	В	В	В	
		6	Н	Н	С	С	С	С	С	С	В	В	
		5	Н	Н	Н	С	С	С	С	С	С	В	
		4	Н	Н	Н	С	С	С	С	С	С	С	
	МАЛА	3	Н	Н	Н	Н	Н	Н	С	С	С	С	
		2	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	С	С	С	
		1	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Интензитет ризика ( <i>посљедица x вјероватноћа</i> )			НИСКА			СРЕДЊА			ВИСОКА			
				ВЈЕРОВАТНОЋА									

#### Укупна процјена ризика од корупције и других облика нарушавања интегритета

**В** – Ризик високог интензитета – Корупција или други облици нарушавања интегритета су већ присутни у овом процесу или је врло вјероварно да ће се појавити

**С** – Ризик средњег интензитета – Појава корупције или других облика нарушавања интегритета у овом процесу је могућа, али се мјерама контроле управља тим ризиком

**Н** – Ризик ниског интензитета – Мала је вјероватноћа да ће се појавити корупција или други облици нарушавања интегритета у овом процесу, због постојећих мјера контроле

#### Оцјена ризика:

Оцјене су од 1 до 100, тако да оцјене од 1-15 представљају „*умањену вјероватноћу*“ појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са „*веома малом*“ посљедицом (ризик **ниског интензитета**), оцјене од 16-48 представљају „*средњу вјероватноћу*“ појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са „*умјереном*“ посљедицом (ризик **средњег интензитета**) док оцјене од 49 – 100 значи „*скоро извјесу*“ појаву корупције или других облика нарушавања интегритета са „*веома великом*“ посљедицом (ризик **високог интензитета**).



## Статус ризика од претходне провјере

- ↔ Без промјене
- ↑ Повећан ризик
- ↓ Смањен ризик

Датум провјере: .....

Провјеру извршио-ла: .....

### \*Легенда:

процјена ризика	низак	средњи	висок
	<b>1-15</b>	<b>16-49</b>	<b>50-100</b>

### \*\*Легенда:

Напредак стања од претходне провјере	без промјене	повећан ризик	смањен ризик
	↔	↑	↓

## 5. ОБРАЗАЦ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА - РЕГИСТАР РИЗИКА И МЈЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

### Опште области

РЕГИСТАР РИЗИКА					МЈЕРЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА				
Област ризика	Опис ризика	Вјероватноћа	Посљедица	Пројена	Предложене мјере	Одговорно лице	Рок за реализацију мјере	Мјере из надлежности других субјеката	Статус ризика од посљедње провере
Руковођење и управљање установом	1. Недозвољени утицаји и недовољна информисаност приликом: <ul style="list-style-type: none"> <li>одлучивања у конкретним управним стварима,</li> <li>спровођења поступка јавних набавки,</li> <li>израде аката на нивоу школе,</li> <li>избора или именовања чланова комисија</li> </ul>	3	9	27	Обавезна сарадња са Министарством просвјете и културе, Просвјетном инспекцијом и др. институцијама у процесима одлучивања Едукације запослених Примјена правила приликом израде подзаконских аката на нивоу школе уз пуну транспарентност у раду Консултације са запосленима и стручним лицима из конкретних области Наставак досљедне примјене законских и подзаконских аката у одлучивању	Директор Секретар Рачуновођа			
	2. Непоступање по мјерама из ревизорских извјештаја	3	8	24	Снажнији ангажман стручних сарадника заједно са директором и писање извјештаја по реализованим мјерама из ревизијских извјештаја.	Директор Рачуновођа	Континуирано Годишњи извјештаји		
	3. Нарушавање интегритета установе	4	9	20	Измјене и допуне Правилника о интерним контролама и интерним контролним поступцима. Промовисање позитивних вриједности као и едукација запослених о значају јачања интегритета у институцијама	Директор рачуновођа  Секретар	Континуирано  Континуирано		
	4. Неадекватно руковођење и управљање услед велике концентрације послова и овлашћења у једној особи	4	9	36	Адекватна расподјела послова између запослених у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.	Директор	Континуирано		
	5. Избјегавање објављивања уочених неправилности и објављивање нетачних и невјеродостојних података о раду школе	5	8	40	Поштовање и примјена законских и подзаконских аката и професионално и етично понашање у раду	Директор Секретар	Континуирано		

Кадровска политика	1.Непоштовање законских процедура приликом попуњавања упражњених радних мјеста	4	9	36	Потпуна транспарентност у процесу запошљавања уз досљедно поштовање Законских и подзаконских аката из ове области.	Директор Комисија за пријем кандидата у радни однос	Континуирано		
	2.Неизвршавање послова утврђених Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста	5	9	45	Стручно усавршавање и едукације запослених према потребама посла и описом радних мјеста одређеним актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.	Директор	Континуирано		
	3.Неадекватна расподјела послова	4	8	32	Расподјела послова између запослених у складу са расположивим људским ресурсима, способностима и стручности запослених и реалним потребама посла.	Директор	Континуирано		
Планирање и управљање финансијама	1.Ризици у вези са планирањем буџета: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неадекватно планирање буџета</li> <li>• Недозвољен утицај приликом планирања буџета установе</li> <li>• Доношење и усвајање буџета уз недовољно уважавање мишљења надлежног Министарства</li> </ul>	2	8	16	Планирање буџета уз досљедну примјену Закона о буџетском систему РС(Сл.гл. 121/12 и 52/14) и других подзаконских аката који регулишу ову област	Директор Рачуновођа	У поступку буџетирања према буџетском календару		
	2.Ризици у вези са управљањем финансијама: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неадекватно управљање финансијама,</li> <li>• Ненамјенско трошење финансијских средстава,</li> <li>• Неизвршавање буџета у току године у складу са потребама установе.</li> </ul>	4	10	40	Транспарентност рада Редовни извјештаји Поштовање реда приоритета. Поштовање законских прописа везаних за трошење буџетских средстава. Сарадња са стручним лицима из финансија и уважавање њиховог мишљења. Повећање прихода буџета из властитих извора. Контрола намјенске потрошње финансијских средстава.	Директор Рачуновођа	Континуирано		
	3. Неадекватно спровођење поступака јавних набавки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управљање трошковима-утицај на висину трошкова,</li> <li>• Непоштовање законских процедура у поступцима јавних набавки,</li> <li>• Злоупотреба набавки које су изузете од примјене Закона о јавним набавкама.</li> </ul>	3	10	30	Досљедна примјена Закона о јавним набавкама. Примјена изузећа само у специфичним случајевима.	Директор Секретар Рачуновођа	У току провођења поступка		

<b>Чување и безбједност података и докумената</b>	1. Непоштовање прописа о канцеларијском пословању	3	8	24	Стриктно поштовање прописа о канцеларијском пословању	Сви запослени	Континуирано		
	2. Неовлашћено коришћење или давање података који су законом или другим прописом одређени као службена или друга тајна.	2	8	16	Едукација запослених из области безбједносне културе.	Сви запослени	Континуирано		
	3. Злоупотреба печата установе	1	9	9	Надзор руководиоца над примјеном правила канцеларијског пословања	Директор	Континуирано		
	4. Недовољна ИТ безбједност података	3	9	27	Адекватна безбједоносна заштита ИТ података	Директор	Континуирано		
	5. Незаштићеност службене документације због недовољних мјера физичке и техничке безбједности истих	5	10	50	Обезбјеђење потребне и адекватне опреме за чување службене доментације	Директор	По потреби		
<b>Етично и професионално понашање</b>	1. Несавјесно обављање послова	4	10	40	Надзор над обављањем послова у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста. Поштовање и примјена законских прописа који регулишу рад установе	Директор Сви запослени	Континуирано Континуирано		
	2. Нерационално и неекономично коришћење материјалних средстава	6	8	48	Контрола намјенске потрошње материјалних средстава	Сви запослени	Континуирано		
	3. Недостојно, увредљиво или на други начин непримјерено понашање према корисницима услуга: ученицима, родитељима и другим корисницима услуга	4	10	40	Досљедна примјена Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених	Сви запослени	Континуирано		
	4. Условљавање вршења посла примањем поклона или друге недозвољене користи	3	10	40	Досљедна примјена Правилника о дисциплинској одговорности и дисциплинском поступку	Секретар	Континуирано		
	5. Недовољно развијен ниво свијести за пријављивање корупције и других неправилности у раду	10	10	100	Редовно едуковати запослене о превентивним антокорупцијским мјерама, као и о неопходности пријављивања неправилности у раду	Директор Стручни сарадници	Континуирано		
<b>Израда аката школе</b>	1. Недовољна укљученост свих одговорних субјеката	6	8	48	Максимална укљученост и искориштеност људских и стручних капацитета у школи, те обука и стручно усавршавање запослених који учествују у изради подзаконских аката	Директор Секретар	Континуирано		
	2. Незаинтересованост запослених радника за учешће у изради аката школе	5	7	35	Укључивање што већег броја запослених у израду аката школе	Директор	Континуирано		

## Посебне области

Надзор над примјеном законских и подзаконских аката	1. Губитак повјерења у рад установе	6	7	42	Редовне анализе рада установе и појачан надзор над радом установе	Школски одбор Директор	Континуирано		
	2. Незадовољство корисника услугама које пружа установа	4	8	32	Редовна едукација свих запослених	Директор	Континуирано		
Поступање по притужбама и представкама родитеља и других корисника на рад установе	1. Неблаговремено поступање и непоступање по пријавама и приговорима родитеља на рад образовне институције и других корисника услуга установе	1	9	9	Појачан стручни надзор и контрола у циљу успостављања максималне ажурности	Школски одбор Директор	Континуирано		
	2. Губитак повјерења у рад установе	3	8	24	Стриктно поштовање закона и подзаконских прописа који регулишу рад школе	Школски одбор Директор	Континуирано		
Упис ученика	1. Припадност ученика школи према уписном подручју	3	7	21	Поштовање прописа који регулишу ову област	Директор Педагог	Континуирано		
	2. Формирање одјељења првог разреда				Поштовање Закона о средњем васпитању и образовању	Директор Педагог	Континуирано		
Оцјењивање ученика	1. Непоштовање или непознавање Правилника о оцјењивању ученика	4	10	36	Поштовање Правилника о оцјењивању	Наставници	Континуирано		
Избор ученика генерације	1. Нестручност или непознавање Правилника о избору и проглашењу ученика генерације у основној школи	3	10	30	Едукација наставника и поштовање Правилника о избору и проглашењу ученика генерације у средњој школи	Педагог Наставници	Континуирано		
Провођење процедура полагања испита	1. Именовање комисија за полагање испита	2	8	16	Именовање чланова комисије у складу са важећим прописима	Директор	Континуирано		
	2. Утицај на чланове комисија за полагање испита	6	8	48	Професионалан и савјестан рад чланова комисије за полагање испита. Могућност пријављивања недозвољеног утицаја	Директор	Континуирано		
Извођење курзија и школе	1. Непоштовање или непознавање Правилника о извођењу излета, екскурзија и школе у природи	3	9	27	Упознавање и поштовање Правилника о извођењу излета, екскурзија и школе у природи	Директор Секретар	Континуирано		
	2. Неукључивање свих наставника у планирање излета, екскурзија и школе у природи	6	7	42	Укључивање свих наставника у планирање излета, екскурзија и школе у природи	Директор Педагог	Континуирано		

## 6. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ И СТУПАЊУ НА СНАГУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

Република Српска  
ЈУ Електротехничка школа  
Приједор  
Број: 1293/17  
Дана: 28.12.2017. године

На основу члана 99. Закона о средњој школи („Службени гласник Републике Српске“ број: 74/08,106/09,104/11 и 33/14., и члана 11. Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2013-2017. године, Акционог плана за спровођење те Стратегије и члана 20. Статута ЈУ Електротехничке школе Приједор, директор школе, доноси

### ОДЛУКУ

I

Усваја се и ступа на снагу План интегритета ЈУ Електротехничке школе из Приједор.

II

Задужује се менаџер интегритета да најмање једном годишње поднесе писмени извјештај о реализацији мјера из плана интегритета.

III

Задужују се сви запослени у школи да на захтјев менаџера интегритета доставе све потребне информације и документа, неопходна за ефикасно спровођење плана интегритета.

### Образложење:

Поступајући у складу са одредбама члана 11. Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2013-2017.године, Акционог плана за спровођење те Стратегије,одлученио је као у диспозитиву одлуке.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

**ПРАВНА ПОУКА:** Против ове Одлуке може се изјавити жалба Школском одбору у року од 8 дана од дана пријема истог.

Директор школе:

.....  
/мр Драгоја Мијић, дипл.ел.инж./

Достављено:

- огласна табла
- а/а

## 7. РЈЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЗА ИЗРАДУ И СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

Република Српска  
ЈУ Електротехничка школа  
Приједор  
Број: 211/2017.  
Дана: 07.03.2017. године

На основу члана 99. Закона о средњој школи („Службени гласник Републике Српске“ број: 74/08,106/09,104/11 и 33/14., и члана 11. Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2013-2017. године, Акционог плана за спровођење те Стратегије и члана 20 Статута ЈУ Електротехничке школе Приједор, директор школе, доноси

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одређивању одговорног лица за израду и спровођење плана интегритета

I

**Драгица Шурла**, управни техничар, распоређена на радно мјесто секретара ашкола, **одређује се** за лице одговорно за израду и спровођење плана интегритета (менаџер интегритета)

II

Менаџер интегритета обављаће нарочито послове који се односе на:

- руковођење радном групом за израду плана интегритета;
- координацију и учешће у припреми програма израде плана интегритета;
- координацију и учешће у скупљању и анализи потребне документације која се односи на функционисање органа власти, а која представља основ за процјену ризика и израду плана интегритета;
- надзирање спровођења мјера за побољшање интегритета;
- у сарадњи са свим организационим јединицама сачињавање извјештаја о спровођењу плана интегритета.

III

Права и обавезе именованог из тачке 1 диспозитива овог рјешења почињу тећи од 07.03.2017. године.

#### Образложење:

04.децембра 2013. године Народна скупштина Републике Српске усвојила је на 32. сједници Стратегију борбе против корупције за период од 2013-2017. године, а 15.марта 2014. године Влада Републике Српске је усвојила Акциони план за спровођење те Стратегије. На основу тога уведена је обавеза доношења планова интегритета за све органе власти, у складу са Правилима за израду и спровођење плана интегритета. С тим у вези, прописано је да одговорно лице у органу власти рјешењем одређује менаџера интегритета који је одговоран за израду и спровођење плана интегритета.

На основу изложеног рјешење је као у диспозитиву овог рјешења.

**ПРАВНА ПОУКА:** Против овог Рјешења може се изјавити жалба Школском одбору у року од 8 дана од дана пријема истог.

Директор школе:

.....  
/мр Драгоја Мијић, дипл.ел.инж./

Достављено:

- именованом
- архиви